

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «САТТ»
_____ О.П.Горьков
«29» августа 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО АВТОТРАНСПОРТНОГО ТЕХНИКУМА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Симферополь, 2023

ПЛАН РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕХНИКУМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее - техникум) разработан с учётом приоритетных задач, поставленных Правительством Российской Федерации, Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, стандартов, разработанных и утверждённых в соответствии с перечнем наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования, профессиональных стандартов, Программы развития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Симферопольский автотранспортный техникум».

Цель методической работы на 2023-2026 учебные годы:

Обеспечение доступности и качества профессионального образования обучающихся в соответствии с требованиями рынка труда, работодателей и учетов интересов личности, общества и государства на основе механизмов проектного управления в условиях реализации приоритетных проектов государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Единая методическая тема на 2023-2024 учебный год:

Повышение качества образовательного процесса, совершенствование системы организационно-управленческих условий и ресурсов, необходимых для вовлечения сотрудников и обучающихся в развитие наставничества.

Миссия техникума: техникум ведет подготовку квалифицированных специалистов в соответствии с современными требованиями и с учетом интересов работодателей в области наземного транспорта, способных к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности, востребованных на рынке труда, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями экономического роста Республики Крым.

Цели:

1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;

2. Дальнейшее развитие социального, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
3. Сохранение контингента обучающихся;
4. Обеспечение повышения качества профессиональной подготовки людей с инвалидностью и лиц с ОВЗ;
5. Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
6. Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
7. Систематическое повышение квалификации работников техникума;
8. Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности обучающихся;
9. Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников техникума;
10. Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усиление пропаганды здорового образа жизни;
11. Активизация и развитие форм сплочения обучающихся с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
12. Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
13. Совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС;
14. Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи:

- создание эффективной системы подготовки специалистов, рабочих кадров и повышение ее привлекательности для социальных партнеров, работодателей, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- повышение качества разработки образовательных программ, привлечение ведущих работодателей к разработке вариативной части программ;
- повышение качества образовательного процесса, внедрение инновационных образовательных технологий, создание условий для удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования;
- создание необходимых организационных и методических условий для обеспечения реализации инклюзивного среднего профессионального образования и профессионального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;
- повышение качества педагогических кадров (повышение квалификации преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения, вовлечение в учебный процесс производственников, стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения на предприятиях и организациях реального сектора экономики);

- формирование и совершенствование компетенции преподавателей, мастеров производственного обучения по подготовке обучающихся к сдаче демонстрационного экзамена по соответствующим компетенциям;
- подготовка экспертов из числа преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования;
- модернизация материальной и учебно-лабораторной базы, создание условий обучения, соответствующих самому современному уровню производства;
- увеличение доли обучающихся профессиональных образовательных организаций, вовлеченных во внеурочную деятельность;
- развитие механизмов сетевого взаимодействия профессиональных образовательных учреждений, средних общеобразовательных школ на основе отраслевой специализации;
- участие в реализации, разработке и внедрении новых экономических механизмов направленных на привлечение средств, на развитие учреждения (разработка программ развития, участие в проектах, конкурсах, развитие системы дополнительных платных образовательных услуг);
- мобильность, создание условий для организации обучения по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;
- развитие новых эффективных форм и методов профессиональной ориентации и социальной адаптации молодежи Республики Крым;
- обеспечение трудоустройства выпускников по полученной специальности/ профессии в первый год после окончания техникума.

Основные направления:

- управление качеством профессионального образования;
- обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона;
- развитие техникума как многоуровневой, инновационной профессиональной образовательной организации;
- формирование образовательной среды, способствующей развитию научно-технического творчества, научно-исследовательского потенциала молодежи;
- реализация программы профессионального воспитания и социализации обучающихся;
- реализация системы непрерывного профессионального развития педагогических работников;
- развитие материально-технической базы, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям и профессиям.
- разработка Программы развития Техникума на 2023-2028 гг.

ПЛАН УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2023 – 2024 учебный год

Основные задачи по учебной работе

1. Совершенствование содержания и структуры основных профессиональных образовательных программ ФГОС СПО в направлении соответствия требованиям рынка труда.
2. Актуализация локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.
3. Организация подготовки высококвалифицированных специалистов в условиях совершенствования и развития образовательной среды на основе внедрения дуального обучения, информационно-ресурсного обеспечения и социального партнерства.
4. Обеспечение доступности и открытости качественного образования на рынке образовательных услуг Республики Крым и за его пределами посредством совершенствования электронного образовательного контента.
5. Развитие системы обучения с использованием дистанционных технологий при подготовке профессиональных кадров на основе веб-технологий.
6. Расширение взаимодействия с основными работодателями, привлечение их к определению содержания и форм образовательного процесса при реализации специальностей и профессий.
7. Обеспечение повышения качества учебных занятий, контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся и условий реализации образовательных программ.
8. Осуществление централизованной подготовки и переподготовки кадров в соответствии с потребностями региональной экономики.

Теоретическое обучение

Основные направления работы:

- повышение уровня успеваемости обучающихся;
- повышение качества знаний, обучающихся;
- индивидуальная дифференцированная работа с обучающимися;
- использование современных педагогических технологий, модульное обучение;
- внедрение дистанционных образовательных технологий в учебный процесс;
- активизация познавательной деятельности обучающихся.

В техникуме проводится индивидуальная и коллективная методическая работа.

Индивидуальная методическая работа преподавателя – это самообразование и саморазвитие педагога, что позволяет педагогу постоянно совершенствовать свое профессиональный уровень, приобретая знания в области преподаваемой им дисциплины/профессионального модуля; разработка рабочих программ, ФОС; написание рефератов, методических разработок и докладов; составление индивидуальных планов работы преподавателей и формирование портфолио.

Коллективная форма методической работы – это заседания педагогического совета, методсовещаний, различные семинары, открытые уроки и мастер-классы, фестивали, конкурсы, взаимопосещения, научно-практические конференции,

повышение квалификации и переподготовка преподавателей, аттестация и «Школы молодого специалиста и повышения профессионального мастерства педагога».

Только единство и взаимосвязь всех субъектов методической работы ведут к росту результативности методической работы и, следовательно, к повышению профессионального уровня каждого преподавателя и повышению качества работы техникума в целом.

Основные задачи методической работы

1. Совершенствование качества процесса обучения, обеспечивающего подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников.
2. Создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП -50, ТОП-регион требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки, квалифицированных специалистов; координация усилий структурных подразделений техникума, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности техникума.
3. Популяризация роли наставника в техникуме, расширение охвата наставническими практиками обучающихся техникума с 1-4 курсов во все формы наставничества, формирование базы лучших наставнических практик техникума по Целевым моделям наставничества обучающихся и педагогов.
4. Совершенствование работы по реализации формы наставничества «работодатель - обучающийся», достичь устойчивого взаимодействия с представителями профессиональной среды (работодателями-наставниками).
5. Внедрение Региональной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников (вовлечение в наставнические практики педагогических работников, не менее 60%).
6. Разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности; обновление и совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных специалистов в соответствии с ФГОС СПО и с учётом соответствующих профессиональных стандартов;
7. Совершенствование работы по реализации комплексного методического обеспечения образовательного процесса согласно ФГОС СПО и профессиональным стандартам;
8. Организация работы педагогического коллектива по единой методической теме;
9. Активизация внедрения современных моделей обучения;
10. Актуализация учебно-методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами, а также в рамках федерального проекта «Профессионалитет»

11. Внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения (дуальной, сетевой, электронной, на рабочем месте, развитие наставничества);
12. Обновление учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей, разработанных на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования в соответствии со ст.68 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
13. Создание условий, обеспечивающих развитие у педагогических работников трудовых функций (профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями профессиональных стандартов педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования и др.
14. Создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;
15. Совершенствование форм повышения квалификации педагогических работников, профессионально-педагогического мастерства педагогов;
16. Оптимизация системы информационного обеспечения деятельности учебно-методической службы и других структурных подразделений техникума;
17. Систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов техникума; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
18. Обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории;
19. Внедрение методики подготовки обучающихся к участию в чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы»;
20. Совершенствование связи с социальными партнерами с целью реализации ФГОС с учетом профессиональных стандартов нового поколения на более качественном уровне;
21. Целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через вовлечение в проектную деятельность;
22. Организация работы по введению электронной методической базы педагогических и руководящих работников;
23. Контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения;
24. Совершенствование системы мониторинга и контроля эффективности деятельности учебно-методической деятельности техникума;
25. Методическое сопровождение и обеспечение работы по проведению демонстрационного экзамена.

Основные направления методической работы

- управление качеством профессионального образования;
- обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона;
- развитие колледжа как многоуровневой, инновационной профессиональной образовательной организации;
- формирование образовательной среды, способствующей развитию научно-технического творчества, научно-исследовательского потенциала молодежи;
- реализация программы профессионального воспитания и социализации обучающихся;
- реализация системы непрерывного профессионального развития педагогических работников;
- развитие материально-технической базы, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям и профессиям.

Основные источники планирования и формирования содержания методической работы:

- законы Российской Федерации;
- нормативные документы, инструкции, приказы Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные учебные планы и образовательные программы;
- образовательные программы, реализуемые в техникуме;
- новые психолого-педагогические, психолого-физиологические и методические исследования, повышающие научный уровень методической службы;
- инновации, нововведения, новшества, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
- пролонгированная диагностика и прогнозирование состояния учебно-воспитательного процесса, уровня подготовки специалистов, воспитанности и развития обучающихся, востребованности выпускников на рынке труда и пр., помогающих определить основные проблемы, задачи методической работы, ее тематику;
- диагностика и анализ слабых звеньев в методической работе и их причин, а также затруднений преподавателей;
- использование информации о передовом опыте методических служб системе СПО в городе, в Республике Крым;
- максимум творчества в выборе содержания и планирования методической работы с целью повышения профессионального мастерства педагогов;
- поддержание позитивного имиджа техникума, работа с социальными партнерами.

Решение поставленной цели и задач планируется реализовывать через компетентностно – ориентированную модель методической службы техникума, через совершенствование модели профессиональной компетентности преподавателя САТТ.

План учебно-методической работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Итоговый документ
1	Разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих учебный процесс	Сентябрь-ноябрь	Директор, зам.директора по УР, зам.дир.по ВР	Локальные акты
2	Издание приказов	Август – апрель	Директор, зам.дир.по УР зам.дир.по ВР	Документация
Учебная работа				
1	Составление графика учебного процесса	До 01.09.2023	зам.директора по УР, учебная часть	График учебного процесса
2	Составление и корректировка расписания	В течение года	зам.директора по УР, учебная часть	Расписание
3.	Подготовка и утверждение учебно-организационных документов к началу нового учебного года: - образовательных программ, учебных планов - рабочих программ и КТП учебных дисциплин и профессиональных модулей; - фонда оценочных средств и тд.	до 01.09.2023	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦК	Документация
4	Утверждение тарификации педагогов	до 01.09.2023	Зам. дир. по УР	Документация
5	Подготовка организационно-распорядительных документов по учебному процессу	Сентябрь 2023	Зам. директора по УР.	Документация
6	Подготовка приказов по движению контингента	ежемесячно	Зам. директора по УР, зав.отделениями	Документация
7	Организация проведения всероссийских проверочных работ по общеобразовательным дисциплинам в целях проверки уровня знаний, вновь поступивших обучающихся	сентябрь-октябрь	зам. директора по УР, зав. учебной частью, зав. отделениями	Графики
8	Организация проведения всероссийских проверочных работ в целях мониторинга уровня остаточных знаний по профильным дисциплинам для обучающихся 2-ых курсов	Сентябрь-октябрь	зам. директора по УР, зав. учебной частью, зав. отделениями	Графики
9	Составление графика консультаций, экзаменов	Октябрь-ноябрь	зам. директора по УР, зав. учебной частью	График
10	Организация работы по совершенствованию учебно-материальной базы учебных кабинетов (подготовка паспортов кабинетов)	октябрь	зам. директора по УР, зав. отделениями, педагоги	Паспорта кабинетов
11	Совершенствование банка данных оценочных средств по учебным	В течение года	Председатели ЦК, педагоги	ФОСы

	дисциплинам			
12	Составление графика проведения открытых занятий	октябрь	Методист, председатели ЦК	График
13	Проверка своевременности оформления журналов теоретического обучения	В течение года	Зам. директора по УР, зав. учебной частью	Ежемесячно
14	Проведение государственной итоговой аттестации	июнь	зам. директора по УР, зам.директора по УПР	Документация
15	Подготовка приказа о составе ГЭК	декабрь	Зам. директора по УПР	Документация
16	Подготовка государственного задания на 2024, плановые 2025, 2026 годы	ноябрь – декабрь	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам.директора по УПР	Документация
17	Отчет о выполнении государственного задания за 2023	декабрь январь	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР зам.директора по УПР	Документация
18	Подготовка проекта государственного задания на 2025 год	июнь	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР зам.директора по УПР.	Документация
19	Заказ бланков строгой отчетности (дипломы СПО)	февраль	Зам. директора по УР	Документация
20	Заказ бланков журналов, зачетных книжек, студенческих билетов	июль.	Зам. директора по УР, зав. отделениями	Документация
21	Формирование отчетных документов - СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг	в течение года	Зам. директора по УР	статистические формы
22	Участие в заседаниях педагогических советов, методических советов, ПЦК	в течение года	Зам. директора по УР	Протоколы
23	Подготовка и проведение ежегодного итогового педагогического совета	июнь	Зам. директора по УР, зав.отделениями	Протокол
24	Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам педагогики, методики, психологии	по мере необходимости	Зам. Директора по УР, зав.отделениями	Документация
25	Проведение промежуточной и рубежной аттестации	Декабрь, июнь	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР зам.директора по УПР	Документация
26	Проведение внутривузовских олимпиад по общеобразовательным дисциплинам	Апрель, май	Председатели ЦК, педагоги	Графики, документация
27	Участие в республиканских олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам	Апрель, май	Председатели ЦК, педагоги	Графики, документация
28	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами	В течение года	Директор, зам.директора по	Списки участников

			УР, зам.дир.по ВР	
Методическая работа				
1.	Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год; согласование планов работы ЦК, библиотеки	июнь-август	Зам.директора по ВР, методист, библиотекари	План работы
2.	Подготовка материалов, участие в заседаниях Педагогического совета	в течение года	Зам.директора по ВР, методист, председатели ЦК	Материалы
3.	Проведение заседаний Методического совета	согласно плану в течение года	Зам. директора по УР, методист	Протоколы
4.	Внедрение современных форм и методов управления техникумом на основе методологии проектного управления.	август	Директор, зам.директора по УР	Протокол
5.	Основные направления реализации направлений Национального проекта «Образование»	Сентябрь	Зам.директора по УР, специалист по кадрам	Документация
6.	Разработка и корректировка учебно-программной документации по специальностям/профессиям, курсам, дополнительным профессиональным программам с учётом требований профессиональных стандартов, профстандартов по профессиям ТОП 50. Внесение изменений, утверждение.	сентябрь, февраль	Зам.директора по ВР, методист, председатели ЦК	программная документация
7.	Совещания с председателями ЦК, библиотекарями	ежеквартально	Зам.директора по ВР, методист, библиотекари	протоколы совещаний
8.	Разработка методических рекомендаций - по оформлению проектных работ - по оформлению методических разработок - по организации практических занятий и лабораторных работ	в течение года	Зам.директора по ВР, методист,	методические рекомендации
9.	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин, МДК, ПМ	по отдельному плану	Зам.директора по ВР, методист, председатели ЦК	Протоколы
10.	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин, МДК, ПМ	в течение года	методист	Журнал консультаций
11.	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных мероприятий.	в течение года	методист	Журнал консультаций
12.	Организация взаимопосещения занятий преподавателями с целью обмена опытом	в течение года	методист, Зам. дир.по УР, председатели ЦК	Журнал взаимопосещений
13.	Обеспечение условий для использования информационных технологий (организация работы компьютерных классов, мультимедийных устройств: переносных и стационарных, доступ к Интернет-	в течение года	Зам. дир.по УР, методист, главный специалист по защите информации	информация

	ресурсам).			
14.	Организация информационно-ресурсного обеспечения образовательного процесса (библиотека, читальный зал с доступом к Интернет-ресурсам)	в течение года	Зам. дир.по УР, методист, библиотекари	информация
15.	Работа ЦК по планам	в течение года	председатели ЦК	Планы работы ЦК
16.	Работа педагогов по самообразованию	в течение года	педагоги	Индивидуальные планы
17.	Информационное обеспечение реализации ФГОС через сайт техникума	в течение года	главный специалист по защите информации	сайт
18.	Мониторинг реализации ОПОП на основе ФГОС	в течение года	Зам. дир.по УР, методист, зав.отделениями	документация
19.	Составление сводного плана создания методических материалов преподавателями и мастерами производственного обучения	в течение года	методист	План
20.	Оказание методической помощи при разработке рабочих программ, ФОСов, методических разработок педагогическим работникам техникума	в течение года	методист	Журнал консультаций
21.	Формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий.	в течение года	методист	Документация
22.	Посещение и анализ уроков преподавателей и мастеров производственного обучения с целью оказания помощи и диагностики затруднений	в течение года	методист, Зам. дир.по УР, председатели ЦК	Журнал взаимопосещений
23.	Ознакомление с анализом состояния преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей по итогам внутритехникумовского контроля	Ноябрь, март	методист, Зам. дир.по УР,	Журнал взаимопосещений
24.	Контроль оформления учебных кабинетов, лабораторий и мастерских в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса	сентябрь, в течение года	Специалист по ОТ и ТБ, председатели ЦК, зав.кабинетами	информация
25.	Ведение отчетно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел	в течение года	Зам. дир.по УР, зам.дир.по ВР	отчётно-учётная документация
26.	Анализ работы ЦК, библиотеки за 2023-2024 учебный год, разработка плана работы на 2024- 2025 учебный год	Июнь, август	Зав. библиотекой	анализ
27.	Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год, разработка плана работы на 2024- 2025 учебный год	Июнь- август	Зам.директора по ВР, методист	анализ
Обновление структуры, содержания, технологий реализации образовательных программ				
1	Изучение запросов отделений, ЦК по приобретению методической литературы,	сентябрь 2023 года	Зам. дир.по УР, зам.дир.по ВР Зав.	информационная

	учебников, учебно-наглядных пособий, ЭОР		библиотекой	справка
2	Подготовка перспективного плана закупок учебной литературы на 2024-2025годы	сентябрь-ноябрь 2023 года	Зав. библиотекой	план закупок
3	Создание виртуальных выставок литературы по специальностям и профессии	в соответствии с планом работы библиотеки	Зав. библиотекой библиотекари	банк данных виртуальных выставок
4	Оптимизация методов обучения, внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, повышающих производительность труда преподавателей и эффективность организации учебной деятельности обучающихся (метод проектов, деловые игры, ролевые игры, метод погружения и др.)	в течение учебного года	Зам.директора по ВР, методист Председатели и ЦК	электронный банк Методического кабинета
5	Разработка по всем основным образовательным программам материалов с использованием дистанционных технологий обучения	сентябрь-октябрь 2023 года	Зам. дир.по УР, зам.дир.по ВР, Председатели ЦК	сайт программная документация
6	Разработка модулей для изучения с использованием дистанционных технологий по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	в течение учебного года	Зам. дир.по УР, зам.дир.по ВР, Председатели ЦК	программная документация
7	Методическое сопровождение по подготовке и проведению предметных недель , олимпиад, конкурсов	по отдельному Плану	Зам. дир.по ВР, методист Председатели ЦК	План
9	Разработка тематик и графика создания и защиты проектных работ по образовательным программам среднего профессионального образования	Ноябрь-январь 2023-2024 года	Зам. дир.по ВР, методист Председатели ЦК преподаватели	график проведения
10	Закрепление образовательных событий из федерального календаря за цикловыми комиссиями, библиотекарями с целью последующего привлечения преподавателей, мастеров производственного обучения для участия в выше указанных мероприятиях	июнь-сентябрь 2023 года	Председатели ЦК библиотекари	планы ЦК, план работы библиотеки
12	Организация работы по участию в региональных	согласно	Зам. дир.по ВР, методист	информация

	и всероссийских олимпиадах профессионального мастерства	положениям, в течение года	зав.отделениями Председатели ЦК	
Инновационная деятельность				
1	Проведение профессиональных творческих недель по специальностям и профессиям с использованием технических заданий конкурса «Молодые профессионалы» по одноименным компетенциям	по графику проведения недель	Зав. отделениями председатели ЦК	отчет
2	Привлечение преподавателей к разработке и организации проведения регионального чемпионата по компетенциям, включенным в программу проведения чемпионата «Молодые профессионалы»	февраль-март 2024 года	зам.директора по УПР зав.отделениями Председатели и ЦК	методические материалы
3	Методическое сопровождение и обеспечение работы по проведению демонстрационного экзамена	в течение года	зам.директора по УПР, Зав. отделениями	методические материалы
4	Методическое сопровождение и обеспечение работы «Школы молодого педагога и повышения профессионального мастерства педагога»	Ежемесячно	Методист, психолог, Председатели ЦК	положение, методические материалы
Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта				

1	Организация и проведение педагогических советов, семинаров, чтений	По годовому плану	Зам. дир.по ВР, методист	материалы мероприятий
2	Участие в семинарах, конференциях, вебинарах, чтениях по обмену опытом, приоритетным направлениям развития образования, вопросам качества образования, инновационным педагогическим технологиям и т.д., проводимых КЦРПО и др. сторонними организациями	в течение года	Зам. дир.по ВР, методист	документы участников
3	Оформление материалов по обобщению опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогических работников техникума	в течение года	Зам. дир.по ВР, методист	методические материалы
4	Создание базы данных методических материалов; материалов методических разработок	в течение года	Зам. дир.по ВР, методист	база данных

5	Проведение выставки технического творчества	По графику	Все преподаватели	выставка
6	Информирование преподавателей о новинках педагогической и методической литературы, публикациях в периодической печати по проблемам обучения и воспитания.	в течение года	Зам. дир.по ВР, методист	Информационные совещания
7	Размещение на сайте техникума информацию о передовом педагогическом опыте преподавателей, мастеров п/о, метод.работе	в течение года	Зам. дир.по ВР, методист	информация на сайт

Взаимодействие с предприятиями- работодателями, в целях создания условий для прохождения практик; и дальнейшего трудоустройства

Учебная практика

1.	Разработка и корректировка рабочих программ учебной практики в соответствии с требованиями ФГОС	Сентябрь 2023	Зам.дир.по УР, зам.директора по УПР	документация
2.	Подготовка учебно-производственных мастерских к новому учебному году	Сентябрь 2023	зам.директора по УПР председатели ЦК преподаватели специальных дисциплин мастера ПО	Информация
3.	Согласование рабочих программы практики с предприятиями -социальными партнёрами	в течение года	зам.директора по УПР	Информация
4.	Оснащение учебно-производственных мастерских необходимыми материалами на учебный год	Сентябрь 2023	Зам.дир.по УР, зам.директора по УПР	Информация
5.	Привлечение представителей предприятий социальных партнёров для работы в комиссиях по проверке качества знаний обучающихся, на занятиях учебной практики.	в течение года	Зам.дир.по УР, зам.директора по УПР	Аналитическая справка
6.	Контроль за прохождением учебной практики обучающимися в учебно-производственных мастерских Техникума	По графику учебного процесса	Зам.дир.по УР, зам.директора по УПР	журнал учета посещения мероприятий
7.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности в учебно- производственных мастерских	в течение года	Инженер по охране труда. зам.директора по УПР	журнал учета посещения мероприятий

8.	Подготовка обучающихся к участию в Чемпионате «Молодые профессионалы»	Декабрь-март	преподаватели специальных дисциплин мастера ПО	Информация
9.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся Техникума	По графику	зам.директора по УПР председатели ЦК преподаватели специальных дисциплин мастера ПО	Информация
10.	Мониторинг освоения обучающимися профессиональных компетенций с учётом модулей ОПОП ФГОС в условиях учебной практики	в течение года	Зам.дир.по УР, зам.дир.по ВР, зам.директора по УПР	график
11.	Проведение совещаний с мастерами п/о Основные темы: - качество подготовки и проведения занятий учебной практики; - анализ ведения отчётной документации по учебной практике; - мониторинг трудоустройства выпускников; - подготовка к ГИА; - подготовка и проведение демонстрационных экзаменов	в течение года	зам.директора по УПР , методисты	документация
12.	Подготовка к демонстрационному Экзамену	Март-май 2024	преподаватели специальных дисциплин мастера ПО	Аналитическая справка
13.	Заключение долгосрочных и текущих договоров с предприятиями Республики Крым.	в течение года	зам.директора по УПР	документация
14.	Мониторинг эффективности использования оборудования учебно-производственных мастерских и	в течение года	зам.директора по УПР	Аналитическая справка
Производственная практика				
1.	Совершенствование банка данных нормативной и учебно-методической литературы по всем профессиям и специальностям на электронных носителях.	в течение года	Методист, зам.директора по УПР	Информация
2.	Проведение совместных заседаний методических комиссий и представителей работодателей «Реализация эффективных моделей организации производственной практики в новых условиях работы предприятий»	По графику учебного процесса	Зам.дир.по УР, зам.директора по УПР	План занятий

3.	Подготовка проекта приказа о составе государственных аттестационных комиссий	Апрель-май 2024	Зам.дир.по УР, зам.директора по УПР	Приказ
4.	Проведение занятий на производстве, занятий с приглашением специалистов	в течение года	зам.директора по УПР	План занятий
5.	Подготовка к демонстрационным экзаменам по специальностям	Март-май 2024	зам.директора по УПР преподаватели специальных дисциплин мастера ПО	график
6.	Мониторинг качества прохождения производственной практики обучающихся по профессиям, специальностям	в течение года	Зам.дир.по УР, зам.директора по УПР	Аналитическая справка
Государственная итоговая аттестация				
1.	Подготовка и утверждение тематик курсовых работ, выпускных квалификационных работ при проведении ГИА.	Март 2024	Зам.дир.по УР, зам.директора по УПР	график
2.	Составление графика защиты ВКР.	Май 2024	Зам.дир.по УР, зам.директора по УПР	график
3.	Организация работы ГАК с привлечением представителей предприятий – социальных партнеров	Июнь 2024	Зам.дир.по УР, зам.директора по УПР	Приказ
4.	Проведение совещания с мастерами п/о: 1. Об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся. 2. Предварительные результаты Трудоустройства выпускников	в течение года	зам.директора по УПР	документация
Работа по трудоустройству выпускников				
1.	Участие в городской ярмарке вакансий.	Март-май 2024	Зам.дир.по УР, зам.дир.по ВР, зам.директора по УПР	Информация
2.	Проведение конференций, круглых столов по специальностям, профессиям с участием представителей предприятий- социальных партнеров.	в течение года	Зам.дир.по УР, зам.директора по УПР	анализ
3.	Проведение анкетирования социальных партнеров по вопросам оценки качества деятельности Техникума при подготовке квалифицированных рабочих и	в течение учебного года	зам.директора по УПР	анкеты

	специалистов среднего звена.			
4.	Мониторинг востребованности выпускников 2024 года на региональном рынке труда в течение трёх, шести месяцев выпуска: - взаимодействие с городской службой занятости; - соответствие полученного образования месту работы; - отзывы работодателей; результаты опроса выпускников и работодателей	До января 2025	зам.директора по УПР	анализ
5.	Обновление баз данных о предприятиях- работодателях, подготовка информации для выпускников.	в течение учебного года	зам.директора по УПР	Информация
6.	Заключение договоров с предприятиями на прохождение производственной практики обучающимися Техникума.	в течение учебного года	зам.директора по УПР	договора
7.	Организация экскурсий на предприятия города	в течение учебного года	зам.дир.по ВР, председатели ЦК преподаватели специальных дисциплин	Информация
8.	Организация совместных мероприятий с работодателями с обсуждением вопросов по перспективам развития сотрудничества, подготовки кадров, участие представителей предприятий в конкурсах профессионального мастерства, организации практики и трудоустройства	в течение учебного года, в соответствии с графиком	зам.директора по УПР	Аналитическая справка документация
9.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям	в течение учебного года, в соответствии с графиком	зам.дир.по ВР, зам.директора по УПР председатели ЦК преподаватели специальных дисциплин мастера ПО	документация
10.	Формирование Государственной экзаменационной комиссии с привлечением работодателей - социальных партнёров Техникума	Апрель-июнь 2024	Зам.дир.по УР, зам.дир.по ВР, зам.директора по УПР	Приказ
11.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2024года.	Сентябрь 2024- май 2025	зам.директора по УПР , юрист	Аналитическая справка
12.	Подготовка и участие в	2 семестр	преподаватели	План

	региональном этапе всероссийском чемпионатном движении «Молодые профессионалы»		специальных дисциплин мастера ПО	
Маркетинговая деятельность				
	Формирование банка данных вакансий на предприятиях – социальных партнеров	Апрель 2024	зам.директора по УПР , юрист	Согласно плану по трудоустройству
	Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.	в течение учебного года	юрист	Согласно плану по трудоустройству
	Индивидуальная работа с отдельными категориями обучающихся.	в течение учебного года	зам.директора по УПР	Информация
Улучшение материально-технической базы техникума				
1	Планирование и контроль приобретение учебников и учебных пособий по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме	в течение учебного года	библиотекари	приказ
2	Контроль и подключение библиотеки техникума к Электронной библиотечной системе ЭБС АКАДЕМИЯ	сентябрь 2023года	библиотекари	доступ к ЭБС
3	Организация работы и контроль за размещением внутритехникумовских электронных ресурсов (учебных пособий, методических материалов, учебников и др.) по всем профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме	В течение года	зам.дир.по ВР, методист, инженер-системотехник	электронная база
4	Корректировка и обновление электронной библиотеки контрольно-оценочных фондов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям по всем профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме	в течение учебного года	зам.дир.по ВР, методист	электронная база
5	Участие в создании единой информационно-коммуникационной среды в техникуме с подключением учебных, методических ресурсов, электронной библиотеки, управления образовательным и воспитательным процессами	в течение учебного года	инженер-системотехник	электронная база

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

В техникуме функционирует методический кабинет, который координирует методическую работу.

Цель работы методического кабинета: содействовать повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива, развитию инновационной и исследовательской (проектной) деятельности педагогических работников и обучающихся.

Задачи:

- Организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам техникума в освоении и внедрении в практику эффективных инновационных технологий обучения;
- организация процесса изучения нормативных методических документов, достижений и новинок психолого-педагогической науки;
- обобщение и систематизация опыта педагогических работников техникума;
- содействие педагогам в разработке учебно-программного и методического материала;
- формирование информационно-педагогического банка;
- оказание методической помощи педагогам в выборе видов и форм диагностики, мониторинга и контроля знаний, обучающихся;
- оказание методической помощи молодым педагогам, в том числе в системе Наставничества;
- оказание консультативной помощи педагогам, требующим педагогической поддержки.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель
СЕНТЯБРЬ		
1.	Организация работы методической службы техникума - утверждение цикловых комиссий и председателей ЦК	методист , директор
2.	Составление плана работы методического кабинета.	методист
3.	Утверждение плана методической работы техникума на 2023-2024 учебный год.	методист, заместители директора по УР, ВР
4.	Анализ работы ЦК за 2023-2024 учебный год и составление планов работы цикловых комиссий, индивидуальных планов методической работы.	методист, председатели ЦК
5.	Составление графика аттестации преподавателей на 2023-2024 учебный год	методист, директор
6.	Организация курсов повышения квалификации, обновление и корректировка графика повышения квалификации, переподготовки, стажировки и обучения педагогов техникума.	методист, заместители директора по УР, ВР, отдел кадров
7.	Консультации преподавателей при составлении индивидуальных планов повышения квалификации, при подборе содержания и форм самообразования.	методист, председатели ЦК
8.	Организация работы Школы молодого педагога, системы	методист

	Наставничества.	
ОКТАБРЬ		
1.	Оказание помощи педагогам в подборе методических материалов для различных видов занятий.	методист, заместитель директора по УР
2.	Обновление нормативно-правового и учебно-методического обеспечения деятельности цикловых комиссий и педагогов - обновление нормативно-правовой базы в соответствии с Законом «Об образовании»	методист, директор, заместители директора по УР, ВР,
3.	Организация и распространение информации о новинках учебно-методической и педагогической литературы через организацию обзоров, выставок, тематических подборов из журналов.	методист, библиотекарь
4.	Проведение инструкционно -методических совещаний.	методист, директор, заместители директора по УР, ВР,
5.	Продолжение работы по разработке и совершенствованию ОПОП ФГОС СПО и УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам.	методист, заместители директора по УР, ВР,
6.	Пополнение нормативных актов и документов , регламентирующих образовательную деятельность ГБПОУ РК «САТТ»	методист, директор, заместители директора по УР, ВР,
7.	Составление графика проведения открытых уроков	методист
8.	Контроль за разработкой и обновлением рабочих программ и КТП, и оказание консультативной помощи преподавателям	методист
9.	Оказание консультативной помощи педагогам в подборе и подготовке материалов для выступлений на педагогических советах, семинарах и др	методист
НОЯБРЬ		
1.	Организация участия в различных конкурсах Республиканского и всероссийского уровней.	методист, заместитель директора по УР, председатели ЦК
2.	Разработка методических рекомендаций по организации внедрения в учебно-воспитательный процесс новых технологий .	методист, председатели ЦК
3.	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий.	председатели ЦК
4.	Обновление сайта техникума по направлению методической работы.	методист, председатели ЦК
5.	Проведение инструкционно-методических совещаний	методист, директор, заместители директора по УР, ВР,
6.	Рассмотрение и утверждение форм аттестации - оформление ФОСов по итоговой аттестации .	методист, председатели ЦК
ДЕКАБРЬ		
1.	Проведение инструкционно-методических совещаний: обновление паспортов кабинетов, разработка контрольно-оценочных средств, подготовка к итоговой аттестации обучающихся СПО.	методист, директор, заместители директора по УР, ВР,

2.	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий.	председатели ЦК , методист
ЯНВАРЬ		
1.	Подготовка к педагогическому совету	методист, директор, заместители директора по УР, ВР
2.	Мониторинг обученности и качества знаний обучающихся по итогам I семестра 2023-2024 учебного года.	методист, директор, заместители директора по УР, ВР,
3.	Рассмотрение и утверждение форм аттестации - оформление КИМов и ФОСов по итоговой аттестации.	методист, председатели ЦК
4.	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий, предоставление отзыва педагогов ЦК.	методист, председатели ЦК
5.	Продолжение работы по разработке и совершенствованию ОПОП ФГОС СПО и УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам.	методист, директор, заместители директора по УР, ВР,
6.	Создание тематических папок в методическом кабинете.	методист, преподаватели
ФЕВРАЛЬ		
1.	Организация участия в различных конкурсах Республиканского и всероссийского уровней.	методист, заместитель директора по УР, председатели ЦК
2.	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий.	Методист, председатели ЦК
3.	Проведение инструкционно-методических совещаний.	методист, заместители директора по УР, ВР
4.	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке выступлений и подборе тематики выступлений на заседаниях методического совета	методист
5.	Содействие в оформлении документации на бумажном и электронном носителе аттестуемых преподавателей.	методист
6.	Пополнение учебно-методического фонда методического кабинета и информирование преподавателей о новых информационно-методических источниках	методист
МАРТ		
1.	Продолжение работы по разработке и совершенствованию ОПОП ФГОС и УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам.	методист, заместители директора по УР, ВР
2.	Обновление сайта техникума по направлению методической работы.	Методист, председатели ЦК
3.	Подготовка к педагогическому совету.	методист, директор, заместитель директора по УР
4.	Проведение инструкционно-методических совещаний: разработка ФОС, подготовка к итоговой аттестации обучающихся СПО.	методист, заместители директора по УР, ВР
5.	Утверждение форм и материалов к аттестации обучающихся СПО	Методист, председатели ЦК заместители директора по УР, ВР

АПРЕЛЬ		
1.	Проведение инструкционно-методических совещаний: подготовка итогов методической работы за год.	Методист, председатели ЦК заместители директора по УР, ВР
2.	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий.	Методист, председатели ЦК
3.	Сбор информации о достижениях педагогических работников для сайта техникума, размещение информации на официальном сайте.	Методист, председатели ЦК заместители директора по УР, ВР
4.	Организация работы по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС СПО.	Методист, председатели ЦК заместители директора по УР, ВР
5.	Анализ материально-технической базы техникума с учетом обеспечения условий реализации ФГОС СПО: <ul style="list-style-type: none"> — количество и качество компьютерной и множительной техники, — наличие программного обеспечения, — наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных аудиториях и в библиотеке, — наличие необходимой мебели, — обеспеченность оборудованием материалами 	Методист, председатели ЦК заместители директора по УР, ВР, АХЧ
6.	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий.	Методист, председатели ЦК
МАЙ		
1.	Смотр кабинетов и мастерских	Методист, председатели ЦК
2.	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий, предоставление отзыва педагогов ЦК.	Методист, председатели ЦК
3.	Анализ преподавателей собственной методической инновационной работы: обсуждение работы над методической темой (диагностика)	Методист, председатели ЦК
4.	Оформление методической деятельности ЦК	Методист, председатели ЦК
5.	Подготовка к итоговому педсовету.	Методист, председатели ЦК заместители директора по УР, ВР
ИЮНЬ		
1.	Анализ преподавателей собственной методической инновационной работы: обсуждение работы над методической темой, индивидуальных планов (презентация, заполнение отчетов о методической работе за год)	Методист, председатели ЦК заместители директора по УР, ВР
2.	Оформление методической деятельности ЦК - создание методички с развернутыми отчетами.	Методист, председатели ЦК
3.	Подготовка и проведение итогового педсовета (отчет о научно-методической работе).	Методист, председатели ЦК заместители директора по УР, ВР
4.	Анализ итоговой аттестации - подготовка мониторинга на основании отчетов преподавателей.	Методист.
В течении года		
1.	Координирование работы председателей ЦК и оказание	Методист

	им методической помощи	
2.	Оказание методической помощи преподавателям при выборе методики и планировании открытых уроков	Методист
3.	Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности.	Методист
4.	Систематическое информирование педагогического коллектива об инновационном педагогическом опыте	Методист
5.	Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказания методической помощи	Методист
6.	Организация взаимопосещений занятий педагогов с целью изучения и обмена педагогическим опытом, его анализа и обобщения	Методист
	Изучение научно-методических новинок для педагогических работников и ресурсов сети Интернет с целью информирования педагогов о новых достижениях в области образования	Методист

План реализации мероприятий программы наставничества на 2023-2024 учебный год

Цель: создание системы организационно-управленческих условий и ресурсов, необходимых для вовлечения сотрудников и обучающихся в развитие наставничества.

Задачи:

1. Повышение качества условий организации и результатов образовательной деятельности по основным образовательным программам за счет реализации различных форм наставничества.
2. Вовлечение сотрудников и обучающихся в социально-значимую и профессиональную самореализацию.
3. Создание условий для раскрытия личностного, творческого, профессионального потенциала личности наставников и наставляемых.
4. Формирование психологически комфортной, развивающей среды для построения партнерских взаимоотношений между наставниками и наставляемыми.
5. Поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.
6. Выявление и распространение лучших практик наставничества.

Планируемые мероприятия по реализации программы наставничества на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации	ответственные
Август		
1.	Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества	Администрация техникума
2.	Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества	Администрация техникума
3.	Информирование педагогов о возможностях и целях программы наставничества	Зам. по УР
4.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей СПО.	Зам. по УР
Сентябрь		
1.	Представление молодых педагогов	Зам. по УР
2.	Беседа: Традиции техникума. Ближайшие и перспективные планы образовательной организации.	методист
3.	Инструктаж: Нормативно – правовая база ОО (программы, методическая документация, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка техникума.	методист
4.	Требования к оформлению документации	методист
5.	Закрепление за молодыми специалистами наставников.	Зам. по УР
6.	Определение темы по самообразованию.	наставник
7.	Практические занятия: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование); Изучение инструкций: Как вести классный журнал, личные дела обучающихся.	наставник
8.	ШМП. «Структура занятия и методика преподавания в СПО в соответствии с ФГОС»	Работа ШМП
9.	Посещение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи	наставник
Октябрь		
	Организация работы наставников.	наставник
1.	Торжественное чествование новых специалистов на мероприятии « День работников среднего профессионального образования».	Директор, зам.директора по УР и ВР
2.	Беседа: организация индивидуальных занятий. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности	методист
3.	Составление плана работы молодого специалиста.	наставники
4.	Выявление профессиональных затруднений в работе на начало года.	методист
5.	Семинар классных руководителей	Совет классных руководителей
6.	Анализ процесса адаптации наставляемого лица через	наставник

	индивидуальное собеседование .	
7.	ШМП Разработка РП, КТП и учебно-планирующей документации	Работа ШМП
8.	Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ	наставник
9.	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	наставник
Ноябрь		
1.	Методические разработки: требования к анализу занятия и деятельности педагога на уроке. Типы, виды, формы занятия.	наставник
2.	Занятие: Современный урок и его организация.	
3.	ШМП Требования к современному занятию, типы, виды, формы проведения занятий.	Работа ШМП
Декабрь.		
1.	Корректировка индивидуального плана работы наставника с наставляемым лицом	наставник
2.	Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.	методист
3.	Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций; Посещение молодым специалистом уроков педагога– наставника.	Социально-психологическая служба
4.	Занятие: Работа с документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию семестра; Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями обучающихся.	Наставник методист
5.	ШМП Круглый стол «Основные проблемы начинающего педагога»	Работа ШМП
6.	ШМП «Инновационные педагогические технологии обучения»	Работа ШМП
7.	Консультация: Качественная рефлексия урока	Наставник, психолог
8.	Консультация: Здоровьесберегающие технологии	наставник
9.	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	наставник
Январь		
1.	Посещение молодым специалистом открытых занятий наставников и коллег (в рамках своих ЦК)	педагоги
2.	Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся.	Социально-психологическая служба
3.	Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда.	наставник
4.	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».	наставник
5.	Анализ учебно-воспитательной и методической работы молодых специалистов	Наставник, методист
6.	ШМП « Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время»	Работа ШМП
7.	Консультация по проведению олимпиад и конкурсов	наставник
Февраль		

1.	ШМП «Контроль знаний обучающихся, формы и методы контроля»	Работа ШМП
2.	Занятие: Формы контроля знаний, как помочь обучающимся подготовиться к экзаменам.	наставник
3.	Посещение уроков, мероприятий, классных часов у опытных педагогов техникума.	Методист, наставник
4.	Посещение уроков молодого педагога с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Методист, наставник
5.	Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"	Методист, наставник
6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	наставник
Март		
1.	Текущие проблемы организации УВ процесса	наставник
2.	Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё.	Методист, наставник
3.	Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).	Социально-психологическая служба
4.	Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	Методист, наставник
5.	Круглый стол «Использование инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе».	методист
6.	Анализ учебно-воспитательной и методической работы молодых специалистов.	наставник
7.	ШМП «Самообразование начинающего педагога»	Работа ШМП
Апрель		
1.	Практикум «Мой первый шаг педагогической деятельности в СПО» (выступление на ШМО по теме самообразования.	Наставляемый специалист
2.	Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры).	Методист, наставник
3.	Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с обучающимися.	Методист, наставник
4.	ШМП «Дифференцированный подход в обучении»	Работа ШМП
Май		
1.	Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица Выступления начинающих педагогов на ШМП	наставник Наставляемый специалист
2.	Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.	методист
3.	Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом и педагогом наставником	методист
4.	Анализ и самоанализ результатов работы всех участников программы наставничества	Социально-психологическая служба

5.	Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица	наставник
6.	Подготовка методических рекомендаций в помощь молодому специалисту.	зам.директора по ВР методист
7.	Посещение и взаимопосещение уроков	наставники
8.	Индивидуальные беседы и консультации с молодыми педагогами. Оказание социально-психологической помощи молодым педагогам	Социально-психологическая служба
9.	Знакомство с новинками методической литературы и ЭОР	Зав. Библиотекой

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ:

1. Подготовка к заседаниям учебно-методического совета.
2. Оказание методической помощи преподавателям в выборе направлений самообразования.
3. Изучение и обобщение опыта молодых преподавателей и преподавателей со стажем работы.
4. Помощь при подготовке открытых учебно-методических мероприятий.
5. Организация работы преподавателей, заведующих кабинетами по комплектованию УМК дисциплин.
6. Информационное обеспечение образовательного процесса.
7. На заседаниях методического совета регулярно рассматриваются и утверждаются : методические материалы, учебные рабочие планы и программы преподавателей и положения.
8. В повестку заседаний методического совета могут быть внесены изменения и дополнения исходя из необходимости решения актуальных проблем совершенствования образовательного процесса.

Мониторинг и контроль учебно-методической работы

Вид контроля	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма обобщения результатов
ТК	Планы работы цикловых комиссий, библиотеки	Соответствие годовому плану работы методической службы, качество и актуальность планируемых мероприятий	заместитель директора по УР, методист	сентябрь	аналитическая справка
ТК	Рабочие программы, тематические планы, КОСы	Соответствие учебному плану, локальным нормативным	заместитель директора по УР методист	сентябрь	аналитическая справка

		актам, рекомендациям по разработке. Наличие листов согласования			
ПК	Учебно – методический комплекс дисциплины	Определение качества, актуальности материалов, соответствия нормативным, программным документам, методическим рекомендациям	заместитель директора по УР методист	по мере написания	информацион- ная справка
АК	Графики проведения заседаний Педагогического совета, Методического совета, пед.семинаров и чтений	Соответствие годовому плану работы образовательной организации, качество и актуальность планируемых мероприятий	заместитель директора по УР методист	сентябрь	утверждение графиков
АК	Графики проведения Недель ЦК, открытых уроков и других открытых методический мероприятий	Соответствие годовому плану работы образовательной организации, равномерное распределение по месяцам, качество планируемых мероприятий	заместитель директора по УР методист	сентябрь	утверждение графиков
ПК	Индивидуальные планы преподавателей мастеров ПО	Определение соответствия выбранному направлению работы образовательной организации и методической теме на учебный год	заместитель директора по УР , методист	сентябрь	аналитическая справка
АК	Локальные нормативные акты по направлению методической работы	соответствие локальных нормативных актов действующему законодательству	заместитель директора по УР методист	1 раз в семестр	информация на совещании при директоре

		РФ			
ТК	Материалы по текущему контролю знаний обучающихся	Определение соответствия содержанию рабочих программ, ФГОС	заместитель директора по УР методист	1 раз в семестр	аналитическая справка
АК, ФК	Промежуточная и итоговая аттестация	Определение качества подготовки специалистов	заместитель директора по УР зам.директора по УПР	декабрь, июнь	аналитическая справка, приказ
АК, ПК	Проведение занятий и мероприятий, в том числе открытых	Определение соблюдения требований ФГОС, рабочей программы к уровню проф. подготовки, методическое и техническое соблюдение требований к ведению занятия, мероприятия	заместитель директора по УР методист	ежемесячно	листы посещений, анализ
ТК	Проведение внеаудиторных мероприятий	Определение соответствия используемых форм и методов внеаудиторной работы целям и содержанию образовательного процесса	заместитель директора по УР методист	ежемесячно	листы посещений, анализ
ФК	Проведения недель ЦК, методических мероприятий	Оценка планирования, уровня организации и проведения, степен и вовлечения обучающихся, качество оформления материалов	методист	ежемесячно	отчет-анализ
ПК	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировки, аттестации	потребность в повышении квалификации, аттестации, выполнение индивидуальных образовательных маршрутов	заместитель директора по УР методист	сентябрь, в течение года	план, приказы, итоговый отчет-анализ

ПК	Участие педагогических и руководящих работников в краткосрочном повышении квалификации	Проведение мониторинга методической активности педагогических работников	заместитель директора по УР методист	сентябрь, в течение года	план, приказы, итоговый отчет-анализ
ПК	Участие педагогических и в конкурсах профессионального мастерства	Проведение мониторинга методической активности педагогических работников	заместитель директора по УР зам.директора по УПР, методист	в течение года	приказы, итоговый отчет-анализ
ПК	Аттестация педагогических и руководящих работников	актуализация и корректировка списка работников, подлежащих аттестации. Своевременное проведение процедуры аттестации	заместитель директора по УР методист	сентябрь, в течение года	план, приказы, итоговый отчет-анализ
АК, ПК	Отчетная документация	сдача отчетной документации педагогическими работниками, председателями ЦК, библиотекарями	заместитель директора по УР методист	декабрь, июнь	итоговый отчет-анализ
ПК	Заведывание учебным кабинетом	выполнение плана работы, эстетическое и санитарное состояние аудитории, эффективность использования оборудования	заместитель директора по УР методист инженер по ТБ	сан.сост-е – еженедельно по итогам учебного года	информация на совещании при директоре
АК, ФК	Деятельность библиотеки	мониторинг деятельности библиотеки, пополнение фондов, работа с обучающимися	заместитель директора по УР методист	1 раз в семестр	отчет-анализ, аналитическая справка, приказ
АК	Обеспеченность учебниками и	анализ библиотечного	Зав.библиотекой	август, май	информационная справка

	учебными пособиями	фонда на предмет обеспеченности учебниками и учебными пособиями в соответствии с ФГОС			
АК, ФК	Деятельность цикловых комиссий	мониторинг деятельности ЦК в текущем учебном году, результативность	методист	1 раз в семестр	отчет-анализ, аналитическая справка, приказ
ПК	Участие в конкурсах, олимпиадах, акциях, конференциях разных уровней	Степени вовлечения обучающихся, качества оформления материалов, результативность	заместитель директора по ВР, соц.педагог	ежемесячно	итоговый отчет-анализ
ТК	Разработки методических материалов, рекомендаций педагогами, мастерами	Оценка соответствия методическим требованиям, рекомендациям. Оценка содержания, качества оформления, возможности дальнейшего использования	заместитель директора по УР методист	ежемесячно	итоговый отчет-анализ
ТК	Образовательные технологии, формы и методы обучения	Оценка эффективности используемых образовательных технологий, форм и методов обучения педагогами	заместитель директора по УР методист	по итогам учебного года	итоговый отчет-анализ
ПК	Профессионально-педагогическая компетентность педагогических работников	Аудит знаний нормативно-правовой документации, ФГОС	заместитель директора по УР методист	по итогам учебного года	информация
ТК	Официальный сайт техникума, система «1-Колледж»	Актуализация информации по разделам «Кадры», «Новости»,	заместитель директора по УР методист	ежемесячно	информация на совещании при директоре

		«Методическая работа»			
ТК	Наставничество	Выполнение программы работы с молодыми специалистами в рамках работы Школы молодого педагога	Методист	ежемесячно	итоговый отчет-анализ

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности);

КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности);

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение деятельности техникума);

АК- административный контроль;

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Цель:

- управление совершенствованием качества образовательного процесса;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса;
- формирование современной инфраструктуры для подготовки квалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и требованиями.

Направления работы методического совета:

- учебно-методическое: совершенствование работы по разработке методического сопровождения образовательных программ;
- организационное;
- повышение уровня профессионализма работников;
- информационное;
- диагностическое;
- экспертно - оценочное;
- инновационное;
- анализ результативности и определение перспектив методической работы.

Основные задачи:

- формирование эффективного образовательного пространства в техникуме для реализации основных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ;
- повышение уровня доступности образовательной среды посредством разработки и реализации адаптированных основных профессиональных образовательных программ;
- подготовка кадрового потенциала техникума для проведения обучения и оценки

- соответствующей квалификации по стандартам «молодые профессионалы»;
- совершенствование системы Наставничества;
- создание условий для мобильности выпускников на рынке труда через реализацию программ дополнительного образования и программ профобучения;
- реализация программ профобучения и переподготовки;
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся техникума;
- создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие образовательной и творческой среды в техникуме, активизацию методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства;
- укрепление имиджа техникума, используя возможности сетевого взаимодействия;
- выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение в учебный процесс формы дистанционного обучения;
- внедрение в учебный процесс элементов системы менеджмента качества.

План работы Методического совета на 2023-2024 учебный год				
№ п/п	Тематика заседаний	сроки	ответственный	документ
1	1. О выборе секретаря методического Совета 2. Об утверждении состава Методического совета на 2023-2024 учебный год 3. Об утверждении состава и председателей ЦК на 2023-2024 учебный год 4. Обсуждение плана учебно-методической работы на 2023-2024 учебный год. 5. Рассмотрение планов работы ЦК на 2023-2024 учебный год 6. Рассмотрение плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год 7. Рассмотрение графиков проведения методических мероприятий. 8. Рассмотрение графиков проведения административного контроля 9. Рассмотрение планов повышения квалификации и аттестации руководящих и педагогических работников в 2023-2024 учебном году 10. Рассмотрение и утверждение контрольных заданий по общеобразовательным учебным	Сентябрь 2023 года	Зам. Директора по УР, зам.директора по ВР, методист, социальный педагог, психолог, зав.отделениями, зам.директора по УПР библиотекари председатели ЦК	протокол

	предметам для проведения входного контроля знаний обучающихся 1 курсов			
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации и проведении демонстрационного экзамена. 2. О результатах проведения входного контроля знаний по общеобразовательным учебным предметам обучающихся 1 курсов. 3. Рассмотрение и утверждение ФОСов для проведения промежуточного контроля знаний обучающихся 1-2 курсов. 4. Об организации и проведении регионального чемпионата «Профессионалы» в 2023 году 5. Анализ обеспеченности литературой ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС. 	ноябрь 2023 года	зам.директора по ВР, зам.директора по УПР, методист, председатели ЦК, библиотекари	Протокол
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к проведению Месячника военно-патриотического воспитания «Готов к защите Отечества» 2. Рассмотрение и утверждение ФОС для проведения промежуточной аттестации по УД и МДК общепрофессионального и профессионального циклов 3. Об организации практической подготовки обучающихся в 2023-2024 учебном году 4. Анализ оснащенности кабинетов, лабораторий и мастерских в соответствии с требованиями ФГОС. 	январь 2024 года	Зам. директора по УР, зам.директора по ВР, зав.отделениями, зам.директора по УПР председатели ЦК	протокол
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов успеваемости по итогам 1 полугодия, в том числе работа с обучающимися, имеющими академические задолженности 2. О результатах проверки журналов теоретического обучения 3. О проведении мероприятий месячника военно-патриотического воспитания «Готов к защите Отечества» 4. Об использовании Интернет-технологии в организации самостоятельной учебной работы обучающихся. 5. Рассмотрение и утверждение методических разработок. 	март 2024 год	Зам. директора по УР, зам.директора по ВР, методист, зав.отделениями, зам.директора по УПР председатели ЦК	протокол

5	<p>1. Анализ результатов проведения профориентационных мероприятий «Дни открытых дверей»</p> <p>1. Об индивидуальной работе преподавателей по преодолению проблем неуспеваемости обучающихся</p> <p>3. О рассмотрении Порядка проведения публичной защиты индивидуальных проектов по общеобразовательным учебным предметам</p> <p>4. Вопросы реализации Программы профессионального воспитания и социализации обучающихся техникума</p>	апрель 2024 год	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, методист, зав.отделениями, зам.директора по УПР председатели ЦК	Протокол
6	<p>1.Итоги реализации единой методической темы в техникуме.</p> <p>2. Анализ и результаты работы по аттестации педагогических работников, повышению квалификации и переподготовки, стажировки</p> <p>3. Основные направления учебно-методической работы на 2024-2025 уч. год.</p>	Июнь 2024 год	зам.директора по ВР, методист, председатели ЦК	протокол

*Возможна корректировка тематики заседаний Методического совета в соответствии с положениями о проведении мероприятий в системе профессионального образования Республики Крым

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся.

Председатель педагогического совета - директор техникума

Секретарь - методист техникума

Цель - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета техникума являются:

— определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;

— анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности

выпускников техникума;

— совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;

— контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;

— активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;

— внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;

— мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;

— воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится по плану.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

План проведения заседаний педагогического Совета

Сроки проведения	Тематика	Ответственный
август	<ol style="list-style-type: none">1. Выборы секретаря педсоветов на 2023-2024 учебный год2. Итоги работы педагогического коллектива в 2022–2023 учебном году.3. Основные направления реализации Государственного проекта РФ «Профессионалитет»4. Основные направления реализации Государственной программы воспитания Российской Федерации, организация внеурочных занятий «Разговор о важном»5. Ознакомление с алгоритмами при сигналах оповещения в рамках Всероссийских учений.6. Итоги проведения приемной кампании - 20237. Задачи и основные направления работы педагогического коллектива на 2023 – 2024 учебный год8. Разное	Директор. Заместитель директора по УР, ВР Ответственный секретарь приемной комиссии
октябрь	Тема педсовета: «Реализация целевой модели наставничества в техникуме как фактор становления будущего специалиста в условиях выполнения национального проекта «Образование»	Заместитель директора по ВР, методист, председатели ЦК

	<p>1. Совершенствование внедрения целевой модели наставничества в техникуме.</p> <p>2. «Мозговой штурм» технологии группового наставничества.</p> <p>3. Выступление спикеров, принятие решения.</p>	
ноябрь	<p>Тема педсовета: «Совершенствование и эффективная реализация учебно-воспитательной деятельности в техникуме посредством обновления содержания образования, внедрения инновационных форм и методов»</p> <p>1. О теоретико – методологических основах инновационных подходов в современной системе образования</p> <p>2. О практических технологиях профессиональной подготовки и практикоориентированных подходах в учебно-воспитательном процессе техникума</p> <p>3. О психолого – педагогическом сопровождении в современном образовательном процессе</p> <p>4. О результатах всероссийских проверочных работ и качестве общеобразовательной подготовки в техникуме</p> <p>5. О способах мотивации обучающихся техникума к качественному получению профессионального образования</p> <p>6. Рассмотрение и утверждение Программы ГИА по направлениям подготовки</p>	<p>Заместитель директора по ВР, методист, социальный педагог, психолог, зав.отделениями, зам.директора по УПР</p>
январь	<p>Тема педсовета: «Внутренняя оценка качества образования - приоритет развития техникума»</p> <p>1. О мониторинге и оценке качества образовательных результатов учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за I полугодие и задачи на II полугодие 2023 - 2024 учебного года.</p> <p>2. Об адаптации первокурсников: результаты проведения недель адаптации, анализ контингента обучающихся групп нового набора и результаты исследования социальной адаптации в техникуме.</p> <p>3. Об организации и реализации плана работы в рамках федерального проекта «Современная школа» (методика преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования)</p> <p>5. О качестве условий, обеспечивающих образовательный процесс</p> <p>6. Об оценке качества профессиональной подготовки обучающихся в формате ДЭ (промежуточная аттестация)</p> <p>7. Разное</p>	<p>Зам.директора по ВР, методист, психолог, преподаватели ООД</p>
март	<p>Тема педсовета: «Развитие наставничества в техникуме как система адаптации и</p>	<p>Зам. Директора по ВР, методист, наставники</p>

	<p>профессионального развития».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О построении системы наставничества в техникуме 2. Организация наставничества в условиях профессионального образования обучающихся 3. Об опыте наставничества в техникуме: взгляд наставников. 4. Рассмотрение и утверждение Отчета о самообследовании ГБПОУРК «САТТ» 5. Разное 	
май	<p>Тема педсовета: «Творческий отчёт по учебно-методической деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги участия представителей техникума в Региональном чемпионате «Профессионалы». 2. О реализации проекта «Адаптация обучающихся-первокурсников в техникуме 3. О допуске обучающихся выпускных групп к Государственной итоговой аттестации. 4. Подготовка обучающихся к демонстрационному экзамену. 5. О выдвижении кандидатур на награждение ведомственными наградами 	<p>Директор. Заместитель директора по УР, зав. отделом МО, зам.директора по УПР, председатели ЦК Педагог-психолог, социальный педагог</p>
июнь	<p>Тема педсовета: «Качество образования как главный компонент результатов образовательного процесса»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 2.Обсуждение и утверждение плана работы техникума на 2023-2024 учебный год. 3. Об утверждении основных профессиональных образовательных программ на 2024-2025 учебный год 4.Разное 	<p>Директор. Заместитель директора по УР, зав. отделом МО, зам.директора по УПР, председатели ЦК Педагоги ДОД</p>

*Педагогические советы по текущим вопросам (отчисление, взыскания, поощрения обучающихся; допуск к промежуточной аттестации проводятся вне плана).

План работы «Школы молодого специалиста и повышения профессионального мастерства педагога» на 2023-2024 учебный год

Цель: помочь начинающим преподавателям быстрее адаптироваться в условиях организации учебно-воспитательного процесса, создать условия для их профессионального роста, формировать высокие профессиональные идеалы, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи «Школы молодого преподавателя:

1. Удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании.

2. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов.
4. Помочь молодым преподавателям внедрению современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.
5. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.
6. Формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p align="center">Заседание 1.</p> <p>1. Рассмотрение плана работы «Школы молодого специалиста» 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности профессиональной образовательной организации (закон РФ «Об образовании», Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», ФГОС, локальными нормативными актами учреждения)</p>	сентябрь	методист
2	<p align="center">Заседание 2</p> <p>1. Практические занятия. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ в соответствии с новыми требованиями. учебно-планирующей, отчетной документации. 2. Разработка и корректировка КТП по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам.</p>	октябрь	методист
3	<p align="center">Заседание 3</p> <p>1. Практическое занятие: «Педагогическая деятельность. Структура и требования к современному занятию. Подготовка проведения 2. Типы, виды формы проведения уроков. 3. Требования к анализу урока</p>	ноябрь	методист
4	<p align="center">Заседание 4</p> <p>1. Практическое занятие: «Инновационные педагогические технологии обучения ». Психологический тренинг «Психолого-педагогическая культура преподавателя».</p>	декабрь	методист, психолог
5	<p align="center">Заседание 5</p> <p>1. Система воспитательной работы 2. Разрешение конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса</p>	Январь	Зам.директора по ВР, психолог
6	<p align="center">Заседание 6</p> <p>1. Практическое занятие: «Контроль знаний обучающихся. Формы и методы. Влияние на результативность обучения».</p>	февраль	методист

7	<p style="text-align: center;">Заседание 7</p> <p>1. Самообразование как источник индивидуального роста педагога 2. Круглый стол: «Основные проблемы начинающего педагога».</p>	март	методист
8	<p style="text-align: center;">Заседание 8</p> <p>1. Дифференцированный подход в обучении. Составление разноуровневых тестовых и контрольных заданий 2. Развитие творческого потенциала и самореализации личности</p>	апрель	методист , психолог
9	<p style="text-align: center;">Заседание 9</p> <p>1. Информационный семинар: «Аттестация педагогических кадров». 2. Выступление начинающих преподавателей и своих достижениях.</p>	май	Психолог, методист, молодые педагоги
10	<p style="text-align: center;">Заседание 10</p> <p>1. Подведение итогов работы Школы молодого педагога 2. Подготовка и оформление учебного пособия, методической разработки, методических рекомендаций. Требования к содержанию и оформлению</p>	июнь	методист
11	Посещение и обсуждение открытого урока опытного преподавателя. Анализ урока	В течение года	методист
12	Организация посещений занятий опытных преподавателей техникума. Анализ урока	В течение года	методист
13	Индивидуальное консультирование начинающих преподавателей	В течение года	методист
14	Рецензирование разработанных материалов	В течение года	методист